

JCI FINLAND FOUNDATION

-rahaston säännöt ja toimintaohjeet

Päivitetty Suomen Nuorkauppakamareiden keskusliiton hallituksen kokouksessa 9.11.2022.



Suomen Nuorkauppakamarit
Finlands Juniorhandelskamrar
Junior Chamber International Finland

Sisällys

JCI Finland Foundation rahaston säännöt ja toimintaohjeet	3
Rahaston säännöt.....	3
1 § Rahaston nimi.....	3
2 § Rahaston pääoma ja hallinnointi.....	3
3 § Rahaston tarkoitus.....	3
4 § Rahastoon tehtävät lahjoitukset.....	4
5 § Lahjoittajan oikeudet, vastuut ja velvollisuudet	4
6 § Rahaston purkaminen.....	5
7 § Rahaston sääntöjen muuttaminen	5
Käytännön tarkennukset ja toimintaohjeet	6
Rahaston varainhoito (sääntöjen 2§).....	6
Tukien jakaminen rahastosta (sääntöjen 3§)	6
Rahaston lahjoittajat ja jakotilaisuudet.....	8
Lahjoittajapinssin käyttäminen	9
Lahjoittajien osallistuminen kokouksiin sekä tilaisuudet kokouksissa	9
JCI Finland Foundation tuen raportointi keskusliitolle ja lahjoittajille.....	10
Rahaston markkinointi ja lahjoittajahankinta	10
Esimerkkivuosikello	10
FAQ – Usein kysytyt kysymykset.....	12

JCI Finland Foundation rahaston säännöt ja toimintaohjeet

JCI Finland Foundation rahaston tarkoituksena on tukea Suomen Nuorkauppakamarit ry:n jäsenyhdistyksiä (paikalliskamareita), joille voidaan perustellun hakemuksen perusteella myöntää rahastosta taloudellista avustusta ennalta määriteltävään tarkoitukseen, joka on linjassaan SNKK:n strategisten painopistealueiden kanssa. Rahasto tukee ensisijaisesti haasteellisessa tilanteessa toimivia kamareita. Tukea voidaan myöntää myös uusien kamarien perustamiseen.

Rahaston säännöt

Päivitetty Suomen Nuorkauppakamarit ry:n hallituksen kokouksessa 9.11.2022.

1 § Rahaston nimi

Rahaston nimi on JCI Finland Foundation. Rahasto kuuluu omakatteisena ja määrätarkoitukseen osoitettuna rahastona Suomen Nuorkauppakamarit ry:lle.

2 § Rahaston pääoma ja hallinnointi

Rahaston pääoma muodostuu rahastoon tehdyistä lahjoituksista ja pääomalle kertyvästä tuotosta. Rahaston pääomaa on hoidettava huolellisesti pääoman säilyttävällä ja tuloa tuottavalla tavalla. Rahaston varat on pidettävä erillään Suomen Nuorkauppakamarit ry:n muista varoista. Rahastosta pidetään erillistä tiliä Suomen Nuorkauppakamarit ry:n kirjanpidon yhteydessä ja se esitetään Suomen Nuorkauppakamarit ry:n tilinpäätöksessä ja sen liitetiedoissa erillisenä rahastona kulloinkin voimassa olevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Rahaston hallinnoinnista vastaavat Suomen Nuorkauppakamarit ry:n talousjohtaja (CFO), kansallinen päällikkö – projektit ja toiminta (NO COM) sekä yhteiskuntavaikuttamisen lohkon kehitysjohtaja (EVP COM). Hallinnoinnista vastaavat raportoivat säännöllisesti rahaston asioista Suomen Nuorkauppakamarit ry:n hallitukselle.

3 § Rahaston tarkoitus

Rahaston tarkoituksena on tukea Suomen Nuorkauppakamarit ry:n jäsenyhdistyksiä (paikalliskamareita), joille voidaan perustellun hakemuksen perusteella myöntää rahastosta taloudellista avustusta ennalta määriteltävään tarkoitukseen, joka on linjassaan SNKK:n strategisten painopistealueiden kanssa. Rahasto tukee ensisijaisesti haasteellisessa tilanteessa toimivia kamareita. Tukea voidaan myöntää myös uusien kamarien perustamiseen.

Rahastosta tehtävien avustusten myöntämisestä ja myöntämättä jättämisestä sekä myönnettyjen avustusten käyttötarkoituksesta, määrästä ja muista mahdollista erityismääräyksistä / -ehdoista päättää Suomen Nuorkauppakamarit ry:n hallitus kansallisen projektit ja toiminta- päällikön esityksestä. Tuen saannin edellytyksenä on, että jäsenyhdistys toimittaa hakemuksen yhteydessä kirjallisen projektisuunnitelman, joka sisältää talousarvion, toteutuksen aikataulun, sekä kumppanuussuunnitelman. Lisäksi jäsenyhdistys on velvollinen toimittamaan kirjallisen selvityksen varojen käytöstä projektin jälkeen. Tuen maksaminen suoritetaan vasta projektin toteuttamisen jälkeen, ellei siitä erikseen ole sovittu muuta toimintamallia. SNKK:lla on oikeus periä mahdollinen ennakkoon maksettu avustus takaisin jäsenyhdistykseltä, mikäli projektia ei toteuteta ja/ tai tarvittavat selvitykset jäävät toimittamatta.

4 § Rahastoon tehtävät lahjoitukset

Rahastoon voivat tehdä lahjoituksia Suomen Nuorkauppakamarit ry:n jäsenyhdistysten nykyiset jäsenet, jotka ovat olleet jäsenenä vähintään 3 vuotta, sekä entiset jäsenet, jotka ovat ikääntyneet kamaritoiminnasta 40 vuotta täytettyään. Lisäksi rahastoon voivat tehdä lahjoituksen kansainväliset nuorkauppakamariaktiivit. Lisäksi Suomen Nuorkauppakamareiden Senaatti voi ostaa lahjoituksia.

Lahjoituksen henkilön nimissä voi tehdä myös esimerkiksi lahjoittajan läheinen henkilö tai hänen edustamansa organisaatio / yritys. Tällöin edellä mainitut ehdot on täyttyvä.

Suomen Nuorkauppakamarit ry:n jäsenyhdistys (paikalliskamari) voi tehdä lahjoituksen ansioituneen jäsenen puolesta, vaikka tämä ei täyttäisi edellä mainittua jäsenyyden kestoon liittyvää ehtoa.

Yksittäisen rahastoon tehtävän lahjoituksen suuruus on neljäsataa (400) euroa. Osoituksena rahastoon tehdystä lahjoituksesta lahjoittajalle myönnetään rahaston nimikkopinssi. Lahjoittajista pidetään erillistä rekisteriä.

5 § Lahjoittajan oikeudet, vastuut ja velvollisuudet

Lahjoittajalla on elinikäinen oikeus osallistua Suomen Nuorkauppakamarit ry:n alue- ja kansallisiin kokouksiin yhtäläisin ehdoin Suomen Nuorkauppakamarit ry:n jäsenyhdistysten henkilöjäsenten kanssa. Lahjoittaja sitoutuu noudattamaan Suomen Nuorkauppakamarit ry:n sääntöjä ja toimintaohjeita sekä code of conductia.

Lahjoittajan oikeus osallistua lahjoittajan roolissa voidaan evätä Suomen Nuorkauppakamarit ry:n hallituksen toimesta, mikäli lahjoittaja on toiminut tai

käyttäytynyt epäasiallisesti ja on omiaan vahingoittamaan toimintaa epäasiallisella käytöksellään. Mikäli lahjoittaja poistetaan hallituksen päätöksellä lahjoittajarekisteristä, hänellä ei ole oikeutta saada tekemäänsä lahjoitusta takaisin. Hänen tulee myös palauttaa lahjoittajastatuksesta kertova pinssi välittömästi.

6 § Rahaston purkaminen

Mikäli rahaston tarkoitusta ei voida enää toteuttaa tai rahaston varat ovat loppuneet eikä rahaston ylläpitämistä voida enää pitää tarkoituksenmukaisena, voidaan rahasto lopettaa Suomen Nuorkauppakamarit ry:n hallituksen päätöksellä 2/3-enemmistöllä. Samalla on päätettävä mahdollisten rahastossa jäljelle olevien varojen käyttämisestä rahaston tarkoitusta vastaavalla tavalla.

7 § Rahaston sääntöjen muuttaminen

Näitä sääntöjä voidaan muuttaa Suomen Nuorkauppakamarit ry:n hallituksen 2/3-enemmistöpäätöksellä.

Käytännön tarkennukset ja toimintaohjeet

Rahaston varainhoito (sääntöjen 2§)

Rahaston varoja on hoidettava pääoman säilyttävällä tavalla. Tämä tarkoittaa sitä, että rahastosta voidaan jakaa vuosittain tukea siinä suhteessa kuin edellisenä vuonna on saatu lahjoituksia. Tukea voidaan myöntää enintään 75 % edellisen vuoden saaduista lahjoituksista. Mikäli rahaston tilanne sallii, tukea voidaan myöntää enemmän kuin 75 % saaduista uusista lahjoituksista. NO COM raportoi edellisen vuoden uusien lahjoittajien määrän Suomen Nuorkauppakamarit ry:n hallitukselle säännöllisesti. Tavoite on saada vähintään 30 uutta lahjoittajaa vuosittain.

Tukien jakaminen rahastosta (sääntöjen 3§)

Rahastosta voidaan jakaa tukea Suomen Nuorkauppakamarit ry:n kaikille jäsenyhdistyksille, mutta pyrkii ensisijaisesti tukemaan haasteellisessa tilanteessa toimivia paikalliskamareita. Tukea voidaan myöntää myös uusien paikalliskamarien perustamiseen. Rahaston tarkoitus on tukea paikalliskamarien jäsenhankintaa sekä yhteiskunnallisesti vaikuttavia projekteja, joiden vaikuttavuutta pystytään mittaamaan, sekä ne ovat merkittäviä esimerkiksi toimialueen elinkeinoelämän kehittymiselle sekä kamarin näkyvyydelle. Pääsääntönä voidaan pitää sitä, että tukea voidaan myöntää projektille, joka:

- Tukee Suomen Nuorkauppakamarien strategisten painopistealueiden ja tavoitteiden saavuttamista
- Kohdistuu jäsenhankintaan tai jäsenaktiivisuuden nostoon
- Elvyttää kamaritoimintaa

Rahaston tarkoituksena EI OLE tukea:

- Kamarien vakiintunutta toimintaa, esimerkiksi paikallistapahtumat, hallituksen toiminta, koulutukset
- Kamarilaisten osallistumisia esimerkiksi kokousmatkoille
- Sisäisen toiminnan muita kuluja, esimerkiksi projektitiimin palaverikuluja, hallinnon kuluja
- Projektien ja kamarien tarjoilukustannuksia
- Projektien tai kamarien materiaalihankintoja yleistä näkyvyyttä varten

Rahastosta voidaan myöntää paikalliskamarille haettua tukea pienempi summa, mutta ei suurempaa. Keskusliiton hallitus voi myös arvioida paikalliskamarin hakukelpoisuutta ja pyytää lisäselvityksiä, mikäli paikalliskamari hakee toistuvasti tukea ilman, että paikalliskamarin toiminta kehittyy. Rahastosta jaettavien tukien omavastuu on 20 %.

Tukien hakeminen ja hakuaikataulu

JCI Finland Foundation haun avaamisesta ja sen aikataulusta päättää istuva keskusliiton hallitus. Esimerkiksi seuraavan vuoden haku voidaan aloittaa edellisen vuoden puolella. NO COM ja EVP COM tekevät esityksen haun avaamisesta, sen tarkasta aikataulusta sekä tuen myöntämisperusteista hyväksyttäväksi keskusliiton hallitukselle. NO COM toimittaa keskusliiton hallitukselle riittävän materiaalin päätöksenteon tueksi.

Tukihakemuksen pisteytyksessä NO COM apuna on esimerkiksi alueiden kehityspäälliköistä tai muu aluetiimin edustajasta koostuva työryhmä, joka käsittelee hakemukset ja osallistuu hakemuksien arviointiin. Hakemuksien arviointiin kannattaa ottaa mukaan myös edellisen vuoden arvioinnissa mukana ollut henkilö, jotta arvioinnin linjakkuus säilyy. NO COM tekee päätösesityksen avustusten jakamisesta.

Hakukierroksia voi vuoden aikana olla useampia kuin yksi, mikäli se on perusteltua. Paikalliskamarien on säännöllisesti pyynnöstä raportoitava projektin kehittymisestä sekä tarpeen mukaan otettava vastaan sparrausta.

Projektihakemuksesta on käytävä selkeästi ilmi seuraavat asiat:

- projektin tarkoitus
- projektin suunniteltu toteutusaikataulu
- projektin talousarvio
- suunnitelma kumppanuushankinnasta

Tuen raportointi ja tilitys

Paikalliskamarille ilmoitetaan myönnetystä tuesta välittömästi tai kohtuullisessa ajassa päätöksenteon jälkeen. Tuki voidaan käyttää ainoastaan siihen projektiin, johon se on myönnetty. Mikäli projektin sisältö muuttuu oleellisesti tuen hyväksymisen jälkeen, siitä on välittömästi ilmoitettava NO COM:lle sekä alueen RDM:lle. Keskusliiton hallitus voi tällaisessa tilanteessa evätä tuen maksamisen, mikäli projekti ei vastaa enää esitettyä sisältöä. Projekti on toteutettava sen vuoden aikana, jolloin tuki on myönnetty. Tukea ei voida myöntää monivuotisiin projekteihin.

Projektin raportointi suoritetaan erikseen annettua raportointilomaketta käyttäen. Raportoinnin aikataulun määrittää NO COM samaan aikaan hakuaikataulun kanssa. Paikalliskamarin on suoritettava tuen raportointi viimeistään joulukuun alussa.

Projektiraportin tulee sisältää seuraavat asiat:

- Tiivistelmä projektin tuloksista
- projektin virallinen loppuraportti
- tositteet tarvittavista kuluista kuitteineen.

Tuen maksatuksen yhteydessä tulee huomioida 20 % omavastuu. Esimerkiksi mikäli myönnetty avustus on ollut 500€, kuitteja / tositteita on toimitettava 625€ arvosta. Mikäli projektin kustannukset jäävät myönnettyä avustusta pienemmäksi, avustus maksetaan toteutuneen mukaan. Mikäli avustuksen myöntämisen perusteena olevaa projektia ei toteuteta, avustusta ei makseta. Mikäli projektia ei toteuteta lainkaan, mutta sille on kertynyt tukea, tuen maksamisesta ja sen suuruudesta päättää kokonaisuudessaan SNKK:n hallitus. Tukikelpoisia kustannuksia eivät myöskään ole projektille ennen tuen myöntämistä syntyneet kustannukset.

Toteutuneiden kulujen tulee olla projektin toteuttamisesta aiheutuneita kuluja, eivätkä ne saa sisältää projektin hallinnon kuluja tai tarjoilukustannuksia. Projektin talousraportointi on oltava avointa ja siihen on tarvittaessa toimitettava lisäselvityksiä.

Rahaston lahjoittajat ja jakotilaisuudet

Lahjoittajien tulee olla nimenomaan henkilöjäseniä. Lahjoittajarekisteriin merkitään aina henkilöjäsen, ei jäsenyhdistystä tai muuta organisaatiota. Jäsenyhdistys, toinen yksityishenkilö tai organisaatio voi tehdä lahjoittajan nimissä lahjoituksen rahastoon. Lahjoituksen summa on 400 €, eikä sitä palauteta mikäli lahjoittaja poistetaan esimerkiksi epäasiallisen käytöksen vuoksi lahjoittajarekisteristä.

Lahjoittajien nimikkopinssit lahjoitetaan aina kansallisten kokouksien yhteydessä järjestetyillä JCI Finland Foundation -cocktaileilla tai kokouksen iltagalaissa. Lahjaksi annettavien nimikkopinssien osalta voidaan sopia myös muu tilaisuus pinssittämiseksi, tästä tulee sopia aina erikseen NO COM kanssa. Lahjoitustilaisuuden on oltava juhlava, esimerkiksi paikalliskamarin vuosijuhla.

Pinssittämisen tilaisuudessa suorittaa pääsääntöisesti NO COM ja/tai EVP COM, jotka voivat pyytää lisähenkilöitä pinssittämisen avuksi. Muissa tapahtumissa, esimerkiksi paikalliskamarin vuosijuhlissa, pinssityksen voi tehdä paikalliskamarin puheenjohtaja sekä toinen lahjoittaja yhdessä tai esimerkiksi keskusliiton hallituksen jäsen (NP/DP/VP).

Lahjoittajarekisteriä ylläpitää NO COM, joka vastaa rekisterin ajantasaisuudesta, lahjoittajien merkitsemisestä jäsenrekisteriin (M-Files), tietojen oikeellisuudesta sekä lahjoittajien lisäämisestä lahjoittajien omaan facebook-ryhmään.

Lahjoittajapinssin käyttäminen

Jokainen lahjoittaja saa tunnustuksena lahjoituksestaan JCI Finland Foundation-pinssin. Pinssiä käytetään suomalaisten nuorkauppakamareiden iltajuhlatilaisuuksissa sekä vastaavissa kansainvälisissä iltajuhlatilaisuuksissa, kuten esimerkiksi Eurooppa- ja maailmankokouksissa. Pinssiä ei tule käyttää muutoin.

Pinssien käyttö tumman puvun kanssa

Pinssi kiinnitetään smokkiin / tummaan pukuun pukeutumisetiketin mukaisesti vasemmalle puolelle takin käänteeseen tai taskuliinan yläpuolelle tai taskuliinan alapuolelle.

Mikäli käytössä on JCI Phil Pugsley -merkki, se kiinnitetään oikealle puolelle ja JCI Finland Foundation -merkki vasemmalle puolelle.

Pinssin käyttö iltapuvun kanssa

Pinssiä kannetaan iltapuvun vasemmassa rinnassa mahdollisuuksien mukaan samassa linjassa muiden kunniamerkkien kanssa.

Mikäli käytössä on JCI Phil Pugsley -merkki, se kiinnitetään oikealle puolelle ja JCI Finland Foundation – merkki vasemmalle puolelle

Lahjoittajien osallistuminen kokouksiin sekä tilaisuudet kokouksissa

Lahjoittajalla on mahdollisuus osallistua Suomen Nuorkauppakamareiden alue- ja kansallisiin kokouksiin. Ilmoittautumisen yhteydessä on merkittävä osallistujastatukseksi lahjoittaja, mikäli osallistuja ei ole ensisijaisesti muulla statuksella kokouksessa. Lahjoittajalta voidaan periä korkeampaa osallistumismaksua kokouksiin ja korkeamman osallistujamaksun tulo voidaan käyttää esimerkiksi kansallisten kokouksien cocktail-tilaisuuden järjestämiseen. Korkeampaa osallistumismaksua ei peritä jäsenikäisiltä tai senaattoreilta. Lahjoittaja katsotaan tavalliseksi kokousosallistujaksi, eikä hänellä ole oikeutta osallistua esimerkiksi senaattorihjelmaan. Lahjoittajille voidaan kokousjärjestäjän toimesta esittää myös oma pöytä iltagaalessa, jolloin lahjoittajat, jotka eivät ole jäseniä tai senaattoreita, istuvat erikseen muiden lahjoittajien seurassa.

JCI Finland Foundation lahjoittajille järjestetään kansallisissa kokouksissa oma cocktailtilaisuus ennen kokouksen iltagaalessa. Tilaisuuteen toimitetaan kutsu kokoukseen osallistuville lahjoittajille sähköpostitse. Kutsu ei ole avec.

Tilaisuudessa on hyvä esitellä joku tuen saanut projekti, jotta pystytään tuomaan esiin tuen vaikuttavuutta. Lahjoittajille ei tule järjestää muita tilaisuuksia esimerkiksi

aluekokouksissa, vaan lahjoittajat huomioidaan pelkästään kansallisen kokouksen yhteydessä.

Cocktailtilaisuuden järjestelyistä vastaa kokonaisuudessaan NO COM, jonka vastuulla on hoitaa muun muassa seuraavat käytännönjärjestelyt:

- Sopiminen kokousjärjestäjän kanssa kellonajasta ja paikasta
- tilata tai sopia kokousjärjestäjän kanssa juomatilauksesta
- pyytää kokousjärjestäjältä lista kokoukseen osallistuvista lahjoittajista
- Lähettää kutsu tilaisuuteen
- varmistaa, että tilaisuudesta on maininta kokousohjelmassa
- ottaa vastaan ennakoilmoittautumiset
- varmistaa, että pinssejä on riittävästi mukana
- sopia tukea saaneen paikalliskamarin kanssa projektiesittelystä cocktailtilaisuudessa

JCI Finland Foundation tuen raportointi keskusliitolle ja lahjoittajille

NO COM tekee vuosittain vastuuvuotensa päättymisen jälkeen helmikuun loppuun mennessä vuosiraportin rahaston toiminnasta. Raportissa tuodaan julki avustusten määrä, tukea saaneet projektit (projekti, kamari, tukisumma). Lisäksi raportista tulee ilmetä lyhyet selonteot toteutuneista projekteista ja niiden tuloksista sekä rahaston talousraportointi. Vuosiraportti annetaan tiedoksi keskusliiton hallitukselle sekä lahjoittajille.

Rahaston markkinointi ja lahjoittajahankinta

Rahastoa markkinoidaan vähintään 30 uuden lahjoittajan saamiseksi vuosittain. Luonteva ajankohta on avustushakukierroksen yhteydessä sekä riittävän hyvissä ajoissa ennen kansallisia kokouksia, jotta lahjoittajat ehtivät hoitaa maksut ja saada pinssinsä kokouksen iltagaalassa. JCI Finland Foundationilla on oltava kansallisissa kokouksissa oma ständi tradeshow alueella, mikäli sellainen järjestetään. Aluekokouksissa ständi ei ole pakollinen, mutta suositeltava. Muusta markkinoinnista ja sen suunnittelusta vastaa NO COM.

JCI Finland Foundationin visuaalinen ilme on tehty vuonna 2019 ja sen on tehnyt senaattori #75392 Janne Puurunen. Markkinointimateriaali löytyy yhteiskuntavaikuttamisen pakista.

Esimerkkivuosikello

Loka-joulukuu

uuden NO COM tulee aloittaa avustushaun valmistelu.
Tiedotus on aloitettava johtajuusakatemiassa.

Tammi-helmikuu	Hakemuksien hakuaika päättyy viimeistään helmikuun lopussa. Pidä RDMt ajantasalla hakemustilanteesta. Tee hakuajan päätyttyä hakemuksista kooste arviointia varten.
Maaliskuu	Hakemuksien arviointi viimeistään. Suunnittele cocktailtilaisuus kansalliseen vuosikokoukseen. Hoida varaukset ja muut järjestelyt kuntoon.
Huhtikuu	Varmista, että cocktailtilaisuuden asiat on kunnossa. Lähetä kutsut tilaisuuteen, hoida käytännön asiat kuntoon ja huolehdi, että uudet lahjoittajat ovat maksaneet lahjoituksensa.
Toukokuu	Selvitä mahdollisen syksyn haun tilanne viimeistään. Muistuta alkuvuodesta tukea saaneita kamareita projektien loppuraportoinnista.
Kesä- elokuu	tee varaukset kansallisen vaalikokouksen cocktaileille.
Syyskuu	Varmista kansallisen vaalikokouksen cocktail tilaisuuden asiat kuntoon. Markkinoi aluekokouskierroksella tai muulla tavoin.
Lokakuu	Lähetä kutsut kansallisen vaalikokouksen cocktailtilaisuuteen. Huolehdi kaikki käytännön järjestelyt kuntoon. Aloita seuraajan perehdyttäminen ja kannusta aloittamaan avustushaun suunnittelu pikaisesti. Siirrä hänelle kaikki tarvittava materiaali liikkeelle pääsemiseksi.
Marraskuu	Takaraja avustusta saaneiden projektien loppuraportoinneille ja maksuille.
Joulukuu	Varmista, että kaikki vuoden aikana tulleet uudet lahjoittajat ovat saaneet pinssinsä sekä lahjoittajat on merkitty jäsenrekisteriin.
Tammi-Helmikuu	Tee loppuraportti rahaston vuodesta keskusliiton hallitukselle ja lahjoittajille helmikuun loppuun mennessä.

FAQ – Usein kysytyt kysymykset

Moni kysymys uusilta lahjoittajilta tai lahjoitusta harkitsevilta toistuu vuosittain. Tähän on koottu yleisimpiä kysymyksiä vastauksineen, jotta vuosittain vaihtuvasta vastuuhenkilöstä huolimatta jäsenistö saisi samanlaisia vastauksia.

Pääseekö lahjoittaja osallistumaan avustushakemusten käsittelyyn tai painopisteiden määrittämiseen?

Ei pääse. Rahaston sääntöjen mukaan lahjoittaja saa vain osallistumisoikeuden kansallisiin ja alueellisiin kokouksiin ja lisäksi rahastosta tehtävien avustusten myöntämisestä ja myöntämättä jättämisestä sekä myönnettyjen avustusten käyttötarkoituksesta, määrästä ja muista mahdollista ehdoista päättää Suomen Nuorkauppakamarit ry:n hallitus. Työryhmä on ollut NO:n apuna hakemusten käsittelyssä ja päätösesityksen tekemisessä.

Voiko kamari tehdä omissa nimissään lahjoituksen?

Ei voi. Rahastoon voivat tehdä lahjoituksia vain henkilöjäsenet. Kamari voi toki antaa lahjaksi rahaston jäsenyyden henkilöjäsenelleen. Tällöin lahjoittajaksi merkitään lahjan saaja, vaikka kamari sen maksaakin.

Saako tällä pinssillä osallistua kansainvälisen kokouksen Foundation-tilaisuuksiin?

Ei saa. Tämä on Suomen oma rahasto ja oikeuttaa vain alueellisiin ja kansallisiin kokouksiin osallistumiseen. Pinssiä saa kuitenkin käyttää ja on erittäin suotavaakin käyttää myös kansainvälisissä iltajuhlatilaisuuksissa.

Hävitin pinssini / pinssini meni rikki. Voinko saada uuden?

Kyllä voit. Hävitetyn pinssin tilalle saat uuden 20€:n hintaan. Rikki menneen tilalle saa uuden veloituksen.

Onko tämä ansiomerkki?

Ei ole, mutta tämä sopii erittäin mainiosti palkitsemiseen ja kiittämiseen.

Onko JCI Finland Foundation -jäsenten huomiointiin luotu ohjeistus kamareille?

Rahaston säännöt eivät ohjeista kamareita, eikä SNKK ole luonut yhteistä toimintamallia. Voi olla, että joissakin kamareissa on jo ehtinyt muotoutua käytäntöjä siihen, miten he huomioivat omassa toiminnassaan JFF-jäsenet, vai huomioivatko mitenkään. Tällä hetkellä vielä suurin osa lahjoittajista on joko jäseniä tai senaattoreita eli mukana aktiivitoiminnassa. Useissa kamareissa JFF-

jäsenet pidetään tiedotuslistalla tai kohdellaan samoin kuin esimerkiksi kamarin kunniajäseniä.

Voinko osallistua kamarimme tilaisuuksiin?

Et voi, ellei JCI FF lahjoittajia huomioida erillisellä kutsulla. Käytännöt vaihtelevat kamareittain



Suomen Nuorkauppakamarit
Finlands Juniorhandelskamrar
Junior Chamber International Finland